

## 【第二梯次】

# 112 學年度第 1 學期新生、轉系生、轉學生【學分抵免】申請公告

本作業依據本校「學則」、「學分抵免及編級作業規定」及相關規定辦理。

一、**申請資格**：符合本校「學則」第二十條學分抵免申請資格之學生得申請學分抵免。

※ 新生於入學前，曾修讀過大學或研究所學分，且具下述申請資格者，得辦理學分抵免。

1. 轉系生、轉學生。(一律須辦理學分抵免)
2. 已修讀本校高中先修之課程及重考或重申請入學之大學部新生。
3. 已修讀本校碩士學分之碩士(專)班學生或就讀本校大學或研究所期間，曾選修本校碩、博士班承認學分之課程且成績在七十分以上並已依規定申請保留者。
4. 經核准跨國內外學校修課且成績及格之在校學生。
5. 依其他法令應准予抵免之本校學生。
6. 舊生：學生於入學學期末及於辦理抵免或有漏抵科目，欲申請補抵免者(請於 112 年 8/2(三)起先洽註冊與課務組開放權限)。

二、請依以下時程內完成申請。

時 程	注 意 事 項										
<p>學生提出抵免申請</p> <p>8/4(五)中午 12:00 至 8/21(一)下午 05:00 止</p>	<p>※ 請務必於期限內完成下列兩項作業 (※ 僅完成一項者，視為未申請※)</p> <p><b>1. 至「學生資訊系統」線上登錄抵免資料</b> (線上操作說明請參閱背面)</p> <p><b>2. 繳交原校核發「歷年成績單正本 2 份」及其他證明文件(無免附)至「系辦」</b></p> <p>※ 注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請務必確認「欲抵免課程」均已輸入系統，避免遺漏。</li> <li>2. 請於成績單及文件空白處加註「新學號」及「科系名稱」，以利系所查核。</li> <li>3. 需附繳文件請於期限內以掛號寄達或親送至【所屬學系(組)所辦公室】。               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 歷年成績單正本 2 份。</li> <li>(2) 其他證明文件。(如課程大綱、英文檢定證明、退伍令等，無則免附)</li> </ol> </li> <li>4. 抵免科目名稱不同者，應檢附原修習課程大綱、內容，以利相關系(組)所、學程或相關單位審議之。</li> <li>5. 大學日間部學生【服務與學習課程】抵免： 本校服務與學習課程包含講授課及實作課，因各大專院校之課程名稱及方式不同，如有任何問題，請直接洽詢「學務處課服組」。</li> <li>6. 如有抵免問題，請先至「教務處」網頁右側連結【學分抵免作業說明】查看注意事項及Q&amp;A，如仍有疑問，敬請於申請期間洽各相關單位詢問。</li> </ol>										
<p>➢ 除了已修習課程之學分抵免外，可用「其他證明文件」申請學分抵免之種類：</p>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>申請方式</th> <th>注意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#英語能力 相關檢定證明</td> <td>           ➢ 可抵免課程 { 大一校定必修英語課程 進修英語課程(英文畢業門檻)            ➢ 填寫校定必修英語課程抵免申請表、免參加進修英語申請表            ➢ 表單下載：學校首頁→教學研究→語文教學研究發展中心→法規跟表格→表單下載         </td> <td rowspan="3">           ➢ 如需進行抵免，請一併於抵免申請期間內，將「申請表」及「相關證明文件影本」，送至各學系辦公室。         </td> </tr> <tr> <td>退伍令、 身心障礙證明</td> <td>           ➢ 可抵免課程：大一全民國防教育軍事訓練(即軍訓課程)            ➢ 填寫基礎及分類通識課程科目抵免學分申請表            ➢ 表單下載：學校首頁→行政服務→教務處→表單下載→註冊相關         </td> </tr> <tr> <td>專業證照</td> <td>           ➢ 依各學系規定 (非各系皆訂有此規定，詳情請洽各學系)。         </td> </tr> </tbody> </table>	項目	申請方式	注意事項	#英語能力 相關檢定證明	➢ 可抵免課程 { 大一校定必修英語課程 進修英語課程(英文畢業門檻) ➢ 填寫校定必修英語課程抵免申請表、免參加進修英語申請表 ➢ 表單下載：學校首頁→教學研究→語文教學研究發展中心→法規跟表格→表單下載	➢ 如需進行抵免，請一併於抵免申請期間內，將「申請表」及「相關證明文件影本」，送至各學系辦公室。	退伍令、 身心障礙證明	➢ 可抵免課程：大一全民國防教育軍事訓練(即軍訓課程) ➢ 填寫基礎及分類通識課程科目抵免學分申請表 ➢ 表單下載：學校首頁→行政服務→教務處→表單下載→註冊相關	專業證照	➢ 依各學系規定 (非各系皆訂有此規定，詳情請洽各學系)。	
項目	申請方式	注意事項									
#英語能力 相關檢定證明	➢ 可抵免課程 { 大一校定必修英語課程 進修英語課程(英文畢業門檻) ➢ 填寫校定必修英語課程抵免申請表、免參加進修英語申請表 ➢ 表單下載：學校首頁→教學研究→語文教學研究發展中心→法規跟表格→表單下載	➢ 如需進行抵免，請一併於抵免申請期間內，將「申請表」及「相關證明文件影本」，送至各學系辦公室。									
退伍令、 身心障礙證明	➢ 可抵免課程：大一全民國防教育軍事訓練(即軍訓課程) ➢ 填寫基礎及分類通識課程科目抵免學分申請表 ➢ 表單下載：學校首頁→行政服務→教務處→表單下載→註冊相關										
專業證照	➢ 依各學系規定 (非各系皆訂有此規定，詳情請洽各學系)。										
<p>學生查詢抵免結果</p> <p>9/8(五)上午 9:00 至當天下午 4:00止</p>	<p>※ 請於期限內至「學生資訊系統」查詢學分抵免結果。</p> <p>※ 核對後如有疑義者，應於9月13日下午4:00前向所屬學系(組)所提出申請更正。</p>										
<p>開學加退選</p> <p>9/11(一)~9/19(二)</p>	<p>※ 請各學制新生依據抵免結果進行開學加退選。</p> <p>※ 選課時間依「教務處」實際公告為準</p>										

# 【學分抵免】線上操作說明

※請於輸入資料前詳讀本「申請公告」及「學分抵免作業說明」(「教務處」網頁右側連結)。

※登錄路徑：學校首頁→右側連結「學生資訊系統」(登入)→[各項申請]→[抵免申請]

學生資訊系統：<http://webs.asia.edu.tw/stdinfo/>



※至【就讀系所(組)課程規劃】及【其他科目(自由選修)】輸入原學校課程名稱、學分數、成績。

★【就讀系所(組)課程規劃】：同科系或相關科系之科目抵免、基礎課程、通識課程等。

★【其他科目(自由選修)】：

於「就讀系所(組)課程規劃」找不到之科目，請至「其他科目(自由選修)」，依據課程所屬系所選填，將學分抵免為自由選修學分，自由選修學分數之認定依各學系所課程規劃規定。

※在申請時間內可多次輸入，如需輸入資料較多，建議每隔 10 分鐘，請先按送出，再繼續輸入。

※請務必確認欲抵免學分均已輸入，避免遺漏。

※請於全部資料送出後，至抵免申請結果查詢再次檢查是否已正確送出。

※如有抵免問題，請先至「教務處」網頁右側連結【學分抵免作業說明】查看注意事項及 Q&A，如仍有疑問，敬請於申請期間洽下列單位詢問。(學校總機：04-23323456)

1. 課程抵免問題→請洽各課程所屬單位(各學系、開課單位分機詳見新生手冊)
2. 抵免作業流程→請洽「註冊與課務組」(分機：3111、3120、3131、3110、3122、3124)。
3. 系統操作、系統錯誤請洽「資訊處」。(分機：3513)

## ■ 就讀系所(組)課程規劃

• 注意事項：

1. 抵免時若發現您有多科抵一科情況，請您在欲抵免科目之原校課程名稱欄填入所有科目名稱並以逗號區隔、學分數欄請將欲抵免科目學分加總數填入即可、另成績欄請將所有分數加總平均數四捨五入後填入整數。
2. 若學生已退伍或取得英文相關檢定(請參考亞洲大學英語課程修習要點)要辦理軍訓抵免或英語課程抵免，請在原校課程名稱欄填入您所持證明資料名稱、學分數欄填入欲抵免學分、成績欄填入60。
3. 抵免相關規定請參考亞洲大學學分抵免及編級作業規定。

開課單位	類別名稱	課程名稱	學分數	開課年級	修別	原學校課程名稱	學分數	成績
創意商品設計學系(文化創意商品設計組)	系核心學程	色彩計畫	2	1	必修			
創意商品設計學系(文化創意商品設計組)	系核心學程	材料製作	3	1	必修			
創意商品設計學系(文化創意商品設計組)	系核心學程	專業英文	2	3	必修			
創意商品設計學系(文化創意商品設計組)	系核心學程	畢業專題(一)	3	4	必修			
創意商品設計學系(文化創意商品設計組)	系核心學程	畢業專題(二)	3	4	必修			

## ■ 其他科目(自由選修)

• 其他科目(自由選修)課程查詢

就讀系所(組) 課程規劃 其他科目(自由選修) 修改已抵免科目 回主選單

請選擇開課系所：

課程名稱：

系統問題請洽資發處(04)2332-3456轉3534  
亞洲大學，本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768